

«Принято»
на педагогическом совете
протокол №1 от «26» 08.2019г.

«Утверждаю»
заведующая МДОУ «Детский сад №18»
 Н.О.Савинова
приказ № 1 от «26» 08 2019г.



**Правила внутреннего распорядка
Для воспитанников и родителей
(законных представителей)**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №18»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и родителей (законных представителей) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18» (далее - образовательная организация) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в образовательной организации, а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе МДОУ «Детский сад № 18».

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданского кодекса. Семейного кодекса. Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом. Уставом образовательной организации, действующими СанПиН и другими локальными актами образовательной организации.

1.3. Участникам и воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники образовательной организации.

Взаимоотношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) **воспитанников** возникают с момента приема ребенка в образовательную организацию и прекращаются с момента отчисления ребенка из образовательной организации и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.6. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса. При приеме воспитанника администрация образовательной организации обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.7. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях образовательной организации.

1.8. Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Родительского комитета, педагогического совета, руководства образовательной организации.

2. Порядок прихода и ухода воспитанников

2.1. Режим работы:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в образовательной организации - 12 часов;
- ежедневный график работы: 7.00-19.00

2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в образовательную организацию - необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно - образовательного процесса.

Прием детей в образовательную организацию - до 8.30.

2.3. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.30 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от воспитательно- образовательного процесса категорически запрещается.

2.4. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00. В случае неожиданной задержки, родители (законные представители) должны незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в учреждение здравоохранения, дежурному отделу полиции Бежецкого района, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

2.6. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевальной комнате до ближайшего перерыва.

2.7. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из образовательной организации, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

2.8. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из образовательной организации, то требуется заранее оповестить об этом педагога и руководство образовательной организации.

2.9. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в образовательную организацию и его уход без сопровождения родителя (законного представителя). Забирая ребенка, родители (законные представители) должны обязательно подойти к воспитателю, который на смене.

2.10. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов.

Категорически запрещается приносить в образовательную организацию острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

2.11. Воспитанникам запрещается приносить в образовательную организацию жевательную резинку и другие продукты питания (чипсы, сухарики, напитки и др.)

2.12. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы руководство образовательной организации ответственности не несет.

2.13. Не рекомендуется оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении образовательной организации. Руководство образовательной организации не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

2.14. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения руководства образовательной организации.

2.15. Запрещается въезд на территорию образовательной организации на своем личном автотранспорте.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Прием ребенка в образовательную организацию проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставлять воспитателю.

3.2. Воспитатель осуществляет контроль приема детей. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в образовательную организацию не принимаются.

3.3. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе медицинского кабинета под присмотром медицинской сестры, при ее отсутствии другого сотрудника) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

3.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в образовательную организацию по мобильному телефону воспитателю группы до 14 часов, о выходе ребенка после отпуска или болезни, чтобы было обеспечено питание до 14 часов. Ребенок, не посещающий образовательную организацию более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача, при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последний 21 день.

В случае длительного отсутствия ребенка в образовательной организации по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующей образовательной организации о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.5. Если ребенок заболел во время пребывания в образовательной организации, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

3.7. Родители (законные представители) и воспитатели образовательной организации обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

3.8. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- * вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- * заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

3.9. Меню в образовательной организации составляется в соответствии с действующими СанПиП. Родители знакомятся с меню на информационном стенде в групповой комнате.

3.10. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.Режим образовательного процесса

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в образовательной организации соответствует требованиям действующих СанИиН.

4.3. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в образовательной организации родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством образовательной организации.

5. Внешний вид и одежда воспитанника

5.1. Воспитанника необходимо приводить в образовательную организацию в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

5.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

5.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в образовательной организации родители (законные представители) обязаны обеспечить следующее:

- сменная обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.

- не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, манки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы.

- комплект сменного белья для сна (пижама).

- два пакета для хранения чистого и использованного белья.

- чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги).

- для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивная обувь без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги).

- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.

- головной убор (в теплый период года).

- носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

5.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

5.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви руководство образовательной организации ответственности не несет.

5.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, желательно наличие сменной верхней одежды. Каждое утро родители (законные представители) обязаны проверить наличие сменной верхней одежды в шкафчике ребенка. Рекомендуется сменную верхнюю одежду по пятницам забирать домой для стирки.

5.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

5.7. Перед чем вести ребенка в образовательную организацию родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

6. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

6.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями действующих СанПиН. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 4-4,5 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20 градусов и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

6.2. Руководство образовательной организации оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как в соответствии с требованиями действующих СанПиН все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

6.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в образовательной организации запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

Воспитанник может принести в образовательную организацию личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям действующих СанПиН. Родители (законные представители), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашаются с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и образовательная организация ответственности не несут.

6.4. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

6.5. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в образовательной организации, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в образовательной организации пищевыми продуктами домашнего (не промышленного) изготовления, а также принесенные из дома и не имеющие документов, подтверждающих их качество и безопасность.

7. Сотрудничество

7.1. Воспитатели, руководство образовательной организации обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

7.2. Родители (законные представители) должны получать педагогическую поддержку воспитателей, руководства во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

7.3. Родители (законные представители) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях образовательной организации, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в родительский комитет образовательной организации.

7.4. Родители (законные представители) могут оказывать добровольную благотворительную помощь, направленную на развитие образовательной организации, совершенствование педагогического процесса в группе.

7.5. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между образовательной организацией, родителями (законными представителями) воспитанника, устава образовательной организации.

7.6. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующей в приемные часы: понедельник 14.00-17.00, четверг - 14.00-17.00

8. Родительская плата

8.1. Образовательная организация осуществляет присмотр и уход за детьми.

8.2. За присмотр и уход за ребенком учредитель образовательной организации вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. 273-03 "Об образовании в Российской Федерации". Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

8.3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

8.4. Для получения льготы в образовательную организацию представляются следующие документы:

- многодетные семьи: заявление установленного образца, справку о составе семьи, копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей, копию свидетельства о заключении брака (если у детей и родителей (законных представителей) разные фамилии);

- семьи, имеющие детей-инвалидов: заявление установленного образца, справку о составе семьи, копию свидетельства о рождении ребенка, копию документа, подтверждающего наличие инвалидности у ребенка, копию свидетельства о заключении брака (если у детей и родителей (законных представителей) разные фамилии).

8.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательную организацию, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Тверской области, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Тверской области. На первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

8.6. Для получения компенсации родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы:

- заявление установленного образца,
- справку о составе семьи,
- копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей,
- копию номера счета пластиковой карты или копию титульного листа сберегательной книжки одного из родителей (законных представителей),
- копию свидетельства о заключении брака (если у детей и родителей (законных представителей) разные фамилии).

8.7. Плата вносится родителями (законными представителями) до-10 числа текущего месяца на основании квитанций, предоставленных бухгалтерией образовательной организации.

9. Порядок и основания отчисления воспитанников

9.1. Отчисление воспитанника из образовательной организации может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательной организации, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.2. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) образовательной организации об отчислении.

9.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №18»
Посёлок Дорохово, Бежецкий район Тверская область

Приказ

от «26 »августа 2019г.
«Об утверждении правил
внутреннего распорядка
для воспитанников и родителей
(законных представителей)
МДОУ «Детский сад №18»

№ 1

В целях реализации Федерального закона от 29.12.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом МДОУ «Детский сад №18»

Приказываю:

1. Утвердить правила внутреннего распорядка для воспитанников и родителей (законных представителей) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №18»
2. Ввести в действие локальный акт (правила внутреннего распорядка для воспитанников и родителей (законных представителей) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №18») с момента утверждения
Основание: протокол педагогического совета от « » августа 2019года № 1
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МДОУ «Детский сад №18»



Н.О.Савинова