

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №18»

Принят  
На педагогическом совете  
Протокол № 1 от 01.09.2022г.



Утверждаю  
заведующая МДОУ  
«Детский сад № 18»  
Н.О.Савинова  
«01» 09/2022г.

**ГODOVOЙ ПЛАН**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ДЕТСКИЙ САД №18»**  
**НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

п. Дорохово

2022 год

## Характеристика педагогических кадров

На работу в МДОУ «Детский сад №18» приняты педагогические работники в соответствии с «Квалификационными характеристиками работников образования» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010г. № 761 г. Москва «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»).

№	ФИО работника	образование	должность	Квалификационная категория	Педагогический стаж/ стаж административной работы	Месяц и год прохождения курсовой подготовки
1.	Савинова Надежда Олеговна	Среднее профессиональное Калининское педагогическое училище 1988 г. Учитель начальных классов	Заведующая		33/4 г.	Май 2020
2.	Чижова Марина Борисовна (совместитель)	среднее специальное Калининское музыкальное училище 1990г. Преподаватель концертмейстер	музыкальный руководитель	высшая	32 года	март 2019
3.	Соловьева Лариса Николаевна	Среднее профессиональное Одногодичный педагогический класс при СШ №2 1990 Воспитатель детского сада Среднее профессиональное «Бежецкий колледж имени А.М. Переселгина» Воспитатель детского сада	воспитатель	1 Категория 26.12.2017	21 год лет	август 2021
4.	Круглова Екатерина Сергеевна	Среднее профессиональное ГБОУ СПО «Бежецкий колледж имени А.М. Переселгина» 2013г.	воспитатель	высшая 26.06.2021	20 лет	март 2020

		Воспитатель детского сада Высшее «Тверской институт экологии и права» Менеджмент				
5.	Дупелова Татьяна Валентинов на	Среднее профессиональное Бежское педагогическое училище 2000г. воспитатель детского сада	Воспитатель	Высшая категория I 0.04.2017	32года	Март 2020
6.	Токмина Галина Валентинов на	Среднее профессиональное Торжокское ордена Трудового Красного Знамени училище 1991г. Воспитатель в дошкольном учреждении	Воспитатель	I категория 26.12.2017	31/17 лет	март 2020
7.	Коренева Наталья Владимиров на	Высшее Тверской Государственный Университет 2009г. Педагог - психолог Бежское педагогическое училище Воспитатель дошкольного учреждения 1998г.	воспитатель	I категория 26.12.2017	24 года	Май 2018
8.	Мальцева Любовь Владимиров на	Среднее профессиональное Тверской педагогический колледж 2002 Учитель начальных Классов Высшее «Тверской государственный университет» Филолог. Преподаватель русского языка и литературы.	воспитатель	I категория 26.12.2017	17 лет	ноябрь 2021
9.	Смирнова	Среднее-	воспитатель	I категория	17 лет	июнь

	Гатина Олеговна	специальное Бежецкое педагогическое училище Учитель начальных классов		22.06.2018		2021
10.	Измаи Мария Вячеславовн а	Среднее- специальное Бежецкое педагогическое училище Учитель начальных классов	воспитатель	-	12лет	

В МДОУ «Детский сад №18» работает 9 педагогов: 8 воспитателей, музыкальный руководитель, воспитатель (педагог психолог).

### Аттестация педагогических кадров ДОУ

График прохождения аттестации педагогических работников  
МДОУ «Детский сад №18»  
2022-2023 учебный год

	Ф.И.О	Должность	Категория	Сроки
1	Круглова Е.С.	воспитатель	высшая	до 26.06.2026
2	Соловьева Л.Н.	воспитатель	первая	до 26.12.2022
3	Дупелева Т.В.	воспитатель	высшая	до 10.04.2027
4	Токмина Г.В.	воспитатель	первая	до 26.12.2022
5	Смирнова Г.О	воспитатель	первая	до 22.06.2023
6	Юренева Н.В.	воспитатель	первая	до 26.12.2022
7	Мальцева Л.В.	воспитатель	первая	до 26.12.2022
8	Измаи М.В.	воспитатель	-	-

## **2.Цели и задачи воспитательно– образовательной работы**

### **На 2022 – 2023 учебный год**

#### **Основные цели и задачи ДООУ на 2022 – 2023 учебный год:**

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цель и задачи учреждения на 2022 – 2023 учебный год:

#### **ЦЕЛЬ:**

Создать образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач физического и познавательного развития.

#### **ЗАДАЧИ:**

1. Обеспечение деятельности ДООУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС ДО с использованием современных педагогических технологий.
2. Совершенствование работы по развитию связной речи детей с использованием произведений художественной литературы в условиях ФГОС ДО.
3. Совершенствование системы нравственно-патриотического воспитания дошкольников через использование технологий музейной педагогики
- 3.Совершенствовать работу по формированию у детей основ экологической культуры в условиях реализации ФГОС ДО.
4. Совершенствовать работу с семьями воспитанников через реализацию модели взаимодействия «Семья – ребёнок – детский сад» на основе дифференцированного подхода в соответствии с ФГОС ДО.

#### **Задачи методической службы.**

- обеспечение теоретической, психологической, методической поддержки воспитателей;
- создание условий для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога;
- организация активного участия педагогов в планировании, разработке и реализации программ, в инновационных процессах;
- проведение мониторинговых и аттестационных процедур для объективного анализа развития дошкольного учреждения и достигнутых результатов и пр.

### 3. Организационно-управленческая деятельность.

#### 3.1 Совершенствование нормативно-правовой базы деятельности ДОУ

№/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы ДОУ на 2022-2023 уч.год.	В течение года	заведующая
2.	Обновление банка нормативно-правовых документов (на бумажных и электронных носителях)	По мере поступления	заведующая
3.	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2022-2023 уч. год	В течение года	заведующая
4.	Внесение изменений в нормативно-правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	В течение года	заведующая

#### 3.2 Инструктажи

1.	Охрана жизни и здоровья детей	Сентябрь, декабрь	заведующая
2.	Правила внутреннего трудового распорядка	Сентябрь, январь	заведующая
3.	Правила техники безопасности на рабочем месте	Октябрь, март	заведующая
4.	Правила противопожарной безопасности	Сентябрь, апрель	заведующая
5.	Правила безопасности при ГО и ЧС	Октябрь, июнь	заведующая
6.	Вводный инструктаж с поступающими на работу	В течение года	заведующая
7.	Внеплановые инструктажи	В течение года	заведующая

#### 3.3 Совецания при заведующей

1.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной	сентябрь	заведующая
----	--	----------	------------

	<p>деятельности</p> <p>3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год)</p>		
2.	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Анализ заболеваемости за месяц</p> <p>3. Подготовка к осенним праздникам</p> <p>4. Подготовка ДОУ к зиме (утепление окон, уборка территории)</p>	октябрь	<p>Заведующая,</p> <p>Ст. медсестра</p> <p>завхоз</p>
3.	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями</p>	ноябрь	<p>Заведующая</p> <p>воспитатели</p>
4.	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности</p> <p>3. Анализ заболеваемости за полугодие</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания</p> <p>5. Подготовка к новогодним праздникам: педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров, утверждение сценариев и графиков утренников</p>	декабрь	<p>Заведующая</p> <p>Ст. медсестра</p> <p>Общественный методист</p>
5.	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Подготовка к собранию трудового коллектива</p> <p>3. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ</p>	Январь	Заведующая
6.	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности подготовительной группы к школьному обучению</p>	февраль	<p>Заведующая</p> <p>медсестра</p>

7	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности</p> <p>3. Подготовка к празднованию 8 марта</p> <p>4. Проведение «Месячника безопасности»</p>	март	<p>Заведующая</p> <p>воспитатели</p>
8	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Анализ заболеваемости сотрудников ДООУ за прошедший год</p> <p>3. Организация субботника по благоустройству территории.</p> <p>4. Утверждение плана ремонтных работ в ДООУ</p>	апрель	<p>Заведующая</p> <p>Завхоз, рабочий по РОЗ</p>
9	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности</p> <p>3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДООУ за прошедший год</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год</p> <p>5. Подготовка выпуска детей в школу</p> <p>6. Подготовка к летней оздоровительной работе</p> <p>7. Анализ административно-общественного контроля</p>	май	<p>Заведующая</p> <p>воспитатели</p>
10	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на летний период.</p> <p>2. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.</p>	июнь	<p>Заведующая</p> <p>воспитатели</p>

### 3.4 Общее собрание коллектива

1.	<p>Готовность учреждения к новому учебному году</p> <p>- итоги тематической проверки «Готовность ДООУ к новому учебному</p>	сентябрь	заведующая
----	---	----------	------------



	году» - итоги месячника «Безопасности»		
2.	Контроль за соблюдением правил трудового распорядка	октябрь	заведующая
3.	Организация здоровьесберегающего образовательного пространства в детском саду: - анализ оздоровительной работы ДОУ, - анализ заболеваемости детей за полугодие; - организация питания.	ноябрь	заведующая
4.	Организация работы ДОУ по предупреждению детского травматизма в дошкольном учреждении.	декабрь	заведующая
5.	Итоги зимней оздоровительной компании	январь	заведующая
6.	Организация питания в дошкольном образовательном учреждении	февраль	заведующая
7.	Готовность к летней оздоровительной работе - знакомство с проектом летней оздоровительной работы «Здравствуй, лето» - озеленение участков в рамках проекта - физкультурно-оздоровительная работа в летний период	Апрель- май	заведующая

## 4 Методическая служба ДОУ

### 4.1 Педагогические советы

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	ПЕДСОВЕТ №1-Установочный « <b>План работы ДОУ на 2022-2023 учебный год</b> » 1. Ознакомление коллектива с годовым планом работы ДОУ на 2022-2023 учебный год, с планами кружковой работы с детьми, сетки НОД, режима дня. 2. Разное	август	Заведующая, педагоги
2.	ПЕДСОВЕТ № 2	ноябрь	

<p><b>«Развитие речевой активности у дошкольников средствами устной речи в различных формах и видах детской деятельности.»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Проблемы развития речи дошкольника»</li> <li>2. «Применение игровой деятельности в развитии речи детей дошкольного возраста»</li> <li>3. «Речевое развитие в раннем возрасте» (из опыта работы)</li> </ol>		
<p style="text-align: center;"><b>ПЕДСОВЕТ № 3</b></p> <p><b>«ИКТ- инновационный ресурс, обеспечивающий доступность и вариативность обучения детей дошкольного возраста»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «ИКТ в профессиональной деятельности педагогов ДОУ»</li> <li>2. «Из опыта работы»</li> <li>3. «Рекомендации СанПиН 2.4.1.3049-13 по использованию ИКТ»</li> </ol>	февраль	
<p><b>ПЕДСОВЕТ № 4</b></p> <p><b>«Педагогическая ярмарка наших достижений»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги состояния образовательной деятельности ДОУ за 2022-2023 уч. год. Определение приоритетных направлений деятельности и задач на 2023-2024 уч.год</li> <li>2. Анализ оздоровительной работы.</li> <li>3. Анализ профессионального роста педагогов (курсы переподготовки, аттестация, анализ повышения профессионального развития педагогов, отчет по портфолио педагога).</li> <li>4. Ознакомление с планом на летний - оздоровительный период.</li> </ol>	май	

#### 4.2 Консультации

### консультации и рекомендации для родителей по теме: «Нравственно – патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	«Влияние музыки на развитие ребёнка»	октябрь	Токмина Г.В.
2	«Детская ложь»;	декабрь	Юренева Н.В.
3	«Поощрение и наказание в семье»	февраль	Соловьёва Л.Н.
4	«Компьютер «За и против»	май	Мальцева Л.В.
5	«10 правил изменения проблемного поведения ребёнка»	март	Изман М.В.

#### 4.3 Семинары (практикумы), мастер-классы

1.	«Патриотическое воспитание дошкольников через ознакомление с историей и культурой Родины»		старшая
2.	«Конструкторские навыки и развитие технического творчества для детей дошкольного возраста»		2я младшая
3.	«Комфортная предметно-пространственная среда в дошкольных группах образовательной организации»		средняя
4.	«Развивающие занятия с детьми 2-3 лет»		1я младшая

#### 4.4 Повышение квалификации педагогов ДОУ

1.	Курсовая подготовка - Смирнова Г.О. - Юренева Н.В.	2024г. 2024г.
----	--	------------------

	- Дупелева Т.В. - Соловьёва Л.Н. - Токмина Г.В. - Круглова Е.С. - Мальцева Л.В. - Измаи М.В.	2024г. 2024г. 2024г. 2024г. 2025г. 2025г.	
2.	Участие в работе МО, творческих мастерских (город).	ноябрь	Токмина Г.В. Смирнова Г.О. Юренева Н.В.
3.	Методическое объединение для воспитателей (секция воспитателей групп среднего и старшего дошкольного возраста – Юренева Н.В., Мальцева Л.В., Дупелева Т.В., Токмина Г.В.)		
4.	Методическое объединение для воспитателей (секция воспитателей групп раннего возраста - Смирнова Г.О., Соловьёва Л.Н., Круглова Е.С.)		
5.	Участие в конкурсах профессионального мастерства: муниципальных, краевых, всероссийских.		

#### 4.5 Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта

№	Содержание деятельности	ответственный	сроки
1.	Распространение передового опыта: -сообщения из опыта работы педагогов на педсоветах; - открытые занятия; -консультации для педагогов и родителей; - проведение семинаров; -участие в методических мероприятиях вне детского сада	Заведующая	В течение года

#### 4.6 Самообразование педагогов.

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянном самосовершенствовании

Токмина Г.В «Социализация старшего дошкольного возраста через сюжетно-ролевую игру»

Круглова Е.С. «Социализация детей младшего возраста через сюжетно-ролевою игру».

Юренева Н.В. «Развитие речи детей младшего дошкольного возраста через пальчиковые игры»

Смирнова Г.О. «Лэпбук – как инновационный подход к развитию детей».

Дупелева Т.В. «Ранняя профориентация как одно из направлений социализации дошкольников».

Соловьева Л.Н. «Воспитание духовно-нравственных качеств детей младшего возраста посредством русских народных сказок».

Машцева Л.В. «Социализация детей младшего дошкольного возраста через сюжетно-ролевою игру»

#### 4.8 Открытые мероприятия

1	Дупелева Т.В.		март
2	Гокмина Г.В.		ноябрь
3	Смирнова Г.О.		ноябрь
4	Соловьева Л.Н.		апрель
5	Круглова Е.С.		апрель
6	Юренева Н.В.		ноябрь
7	Машцева Л.В.		декабрь
8	Измаи М.В.		март

### 5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

#### 5.1 Праздники

Срок	Содержание	Участники	Ответственный
Октябрь	Осенние праздники	Все группы	Музыкальный руководитель воспитатели
Декабрь	Новогодние праздники	Все группы	Музыкальный руководитель воспитатели

Март	Праздники к женскому дню 8 марта	Все группы	Музыкальный руководитель воспитатели
апрель	Весенние праздники	Все группы	Музыкальный руководитель воспитатели
Май	Выпускной бал	Подготовительная группа	Музыкальный руководитель воспитатели

## 5.2. Выставки

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Выставка рисунков на тему «Яркие краски осени» Выставка поделок из природного материала «Овощной переделок»	Сентябрь-Октябрь	Воспитатели, родители
2	«Фотовыставка «Город древний, город славный».	октябрь	Воспитатели
3	Выставка (окна) «Новый год в гостях у сказки»	Декабрь-январь	Воспитатели
4	Творческая выставка «Золотая Хохлома»	февраль	Воспитатели, родители
5	Театральная кукла своими руками	март	Воспитатели, родители
6	Творческая выставка «В солнечном царстве, космическом государстве»	апрель	Воспитатели, родители
7	Выставка рисунков «Была война. Была победа»	май	Воспитатели

## 6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№ п/п.	Наименование работ	Сроки	Ответственные
1	Косметический ремонт коридоров, лестничных проемов Косметический ремонт в группах	август	Завхоз, воспитатели
2	Работа по благоустройству территории.	май-июнь	Завхоз
3	Работа на цветниках	апрель-октябрь	воспитатели

Всего прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью

9 (девятерь) листов  
цифрами

Должность заведующий

Подпись Мур. Саванста

« 01 » 09

