

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
МДОУ «Детский сад №18»  
протокол № 3 от 25.02.2021



## Положение

об официальном сайте муниципального дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад № 18» (новая редакция)

### 1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18»

(далее - Положение), разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18» (далее -

МДОУ), в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» ( с изменениями и дополнениями), Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14 августа 2020г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации» (с изменениями и дополнениями), законодательством Российской Федерации.

1.2. Положение определяет основные цели, порядок функционирования и регламент обновления официального сайта МДОУ.

1.3. Заведующий МДОУ несет ответственность за перебойную работу официального сайта МДОУ в сети Интернет.

## **2 Цели и задачи официального сайта МДОУ**

2.1. Официальный сайт МДОУ создается с целью оперативного и объективного информирования потребителя образовательных услуг, общественности об основной деятельности Учреждения.

2.2. Задачи официального сайта МДОУ:

- информирование об особенностях МДОУ, нормативно- правовой базе, регламентирующей деятельность МДОУ, его кадрового, финансового, материально-технического ресурса, об образовательных программах и проектах, реализуемых в МДОУ, истории его развития, о достижениях педагогического коллектива и его воспитанников и другая информация;
- систематическое информирование о текущей деятельности МДОУ;
- создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса, общественных организаций, социальных партнеров, всех заинтересованных лиц;
- стимулирование творческой активности педагогов, родителей (законных представителей);
- повышение конкурентоспособности и создание положительного имиджа МДОУ.

## **3 Требования к информации, размещенной на официальном сайте МДОУ**

3.1. Информационный ресурс официального сайта МДОУ отражает результаты взаимодействия всех участников образовательного пространства, социальных партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информация, размещаемая на официальном сайте МДОУ не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике педагогической деятельности.

3.3. При размещении информации на официальном сайте МДОУ учитываются требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. Официальный сайт МДОУ анонсируется в Российских поисковых системах.

3.6. При размещении информации на официальном сайте МДОУ в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и

копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

3.7. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые МДОУ, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

3.8. Форматы размещенной на официальном сайте МДОУ информации обеспечивают:

- свободный доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте МДОУ, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на официальном сайте МДОУ, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте МДОУ;
- возможность навигации пользователю информацией, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте МДОУ, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

3.9. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, соответствуют следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не превышает 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

- отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа читаемый;

- электронные документы, подписанные электронной подписью, соответствуют условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

3.10. Информация, указанная в подпунктах 4.6.- 4.18. пункта 4 настоящего Положения, представляется на официальном сайте МДОУ в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.11. Все страницы официального сайта МДОУ, содержащие сведения, указанные в 4 настоящего Положения, содержат специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на официальном сайте МДОУ. Данные, размеченные указанной html-разметкой, доступны для просмотра посетителями официального сайта МДОУ на соответствующих страницах специального раздела.

3.12. На официальном сайте МДОУ представлена наглядная информация о его структуре.

3.14. Информация и копии документов подлежат обновлению на официальном сайте МДОУ в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.15. Информация на официальном сайте МДОУ размещается на русском языке.

1. Официальный сайт МДОУ размещается по адресу:

<https://zvezda18.ucoz.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе учредителю МДОУ.

3.17. Адрес официального сайта МДОУ и адрес электронной почты МДОУ отражаются на официальном бланке МДОУ.

#### **4 Информационная структура официального сайта МДОУ**

4.1. Примерная информационная структура официального сайта

МДОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования и формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на официальном сайте МДОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

Инвариантный блок состоит из разделов, согласно Требованиям, к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

4.2. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте МДОУ.

4.3. Информационные материалы вариативного блока размещаются на официальном сайте МДОУ по усмотрению МДОУ.

4.4. Информационное наполнение официального сайта МДОУ осуществляется в порядке, определяемом приказом заведующего МДОУ.

4.5. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, оформлению и функциям официального сайта МДОУ.

4.6. Инвариативный блок:

4.6.1. Для размещения информации на официальном сайте МДОУ соз-

дан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее-специальный раздел). Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы официального сайта МДОУ. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы официального сайта МДОУ, а также из основного навигационного меню официального сайта МДОУ. Страницы специального раздела доступны в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержит информацию, указанную в подпунктах 4.6.- 4.18. пункта 4 настоящего Положения, а также доступны для посетителей официального сайта МДОУ ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению МДОУ и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Специальный раздел содержит подразделы:

4.7.1. Главная страница подраздела «Основные сведения» содержит информацию:

- о полном и сокращенном наименовании МДОУ;
- дате создания МДОУ;
- об учредителе МДОУ;
- о месте нахождения МДОУ;

- о режиме, графике работы МДОУ;
- о контактных телефонах и об адресах электронной почты, официального сайта МДОУ или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.7.2. Главная страница подраздела «Структура и органы управления МДОУ содержит информацию:

- о структуре и об органах управления МДОУ;
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей органов управления МДОУ;
- об адресах официальных сайтов в сети "Интернет" органов управления МДОУ (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты органов управления МДОУ (при наличии электронной почты);
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) МДОУ с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - электронный документ).

4.7.3. Подраздел «Документы» (на главной странице подраздела

«Документы» размещены документы в виде копий и электронных документов

(в части документов, самостоятельно разработанных и утвержденных МДОУ):

- Устав МДОУ;
- изменения, вносимые в Устав МДОУ;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с



приложениями) МДОУ;

- локальные нормативные акты МДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности);
- правила приема воспитанников;
- режим занятий воспитанников;
- порядок и основания перевода, отчисления воспитанников;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
- правила внутреннего распорядка воспитанников (режим дня);
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

4.7.4. Подраздел «Образование» содержит информацию:

- об уровне образования;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности МДОУ;
- о нормативном сроке обучения;
- о формах обучения;
- об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в абзаце 5 п.п. 4.7.4

- об учебном плане в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных образовательной Организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;
- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований;
- о языке образования;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в использовании).

4.7.5. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты» содержит информацию:

- о федеральных государственных образовательных стандартах дошкольного образования.

4.7.6. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно- педагогический) состав» содержит информацию:

- о руководителе МДОУ, его заместителях (при наличии), в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
  - должность руководителя, его заместителей;
  - контактные телефоны;
  - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников по реализуемой

образовательной программы МДОУ в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам официального сайте МДОУ, содержащим информацию, указанную в подпункте 4.7.4. подпункта 4.7. пункта 4 настоящего Положения, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- уровень образования;
- квалификация;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности.

4.7.7. Главная страница подраздела «Материально-техническое Обеспечение и оснащенность образовательного процесса» содержит информацию о материально-техническом обеспечении МДОУ, в том числе сведения:

- об оборудованных помещениях МДОУ;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеках;
- об объектах спорта;

- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания воспитанников;
- об условиях охраны здоровья воспитанников;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников (о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии), о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии)).

4.7.8. Главная страница подраздела «Стипендии и иные виды материальной поддержки» содержит информацию:

- о стипендиях и иных видах материальной поддержки.

4.7.9. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в МДОУ или информацию о том, что платные образовательные услуги в МДОУ не оказываются в виде электронных документов (копий):

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том, числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях осуществляющих образовательную деятельность.

4.7.10. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- копию плана финансово-хозяйственной деятельности М ДООУ.

4.7.11. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода)» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) воспитанников.

4.7.12. Главная страница подраздела «Доступная среда» содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке (ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами, инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания МДОУ;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;

- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидов и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

4.7.13. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» содержит информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии).

4.8. Вариативный блок:

4.8.1. В вариативном блоке размещается следующая информация:

- историческая справка о создании МДОУ (описание возникновения, основные достижения и т.п.);
- копии нормативных документов федерального, регионального, городского уровня, регулирующие деятельность образовательной организации;
- отдельные локальные акты образовательной организации;
- достижения МДОУ;
- социальные партнеры, с которыми сотрудничает МДОУ
- другое.

4.8.2. В подразделе «Для Вас, родители» содержится информация:

- об особенностях приема (зачисления) в МДОУ;
- размещены образцы документов, необходимых для зачисления воспитанника в МДОУ:

заявление, договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, согласие на обработку персональных данных и (или) иные документы (копии документов) касающиеся прима воспитанников в МДОУ.

4.9. Официальный сайт МДОУ имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

## **5 Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта МДОУ**

5.1. В обязанности ответственного лица за функционирование официального сайта МДОУ входит:

- редактирование информационных материалов;
- принятие решения о размещении информационных материалов;
- осуществление разработки дизайна;
- передача вопросов посетителей форумов их адресатам (педагогам, администрации) и публикация ответов;
- своевременное размещение, обновление информации;

Обеспечение взаимодействия с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет; проведение организационно-технических мероприятий по защите информации от несанкционированного доступа;

- инсталляция программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции;
- регулярное резервное копирование данных и настроек;

- разграничение прав доступа к ресурсам и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5.2. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, назначенных приказом заведующего.